



Proiect nr. 2024-I-SE01-KA220-SCH-000243601

Transformarea educației, îmbrățișarea diversității

PLANUL DE ACȚIUNE WP4

Punerea în practică a unei politici responsabile și incluzive privind IA

O foaie de parcurs concretă pentru autoritățile educaționale, școli și organizațiile partenere

Scopul planului de acțiune

Să transformăm Raportul de Reformă a Politicilor BridgeAI în acțiuni atribuite, cu termene limitate și măsurabile, pe care școlile și autoritățile educaționale le pot implementa, monitoriza și îmbunătăți.



**Co-funded by
the European Union**

Finanțat de Uniunea Europeană. Totuși, opiniile și punctele de vedere exprimate aparțin exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat pe cele ale Uniunii Europene sau ale Agenției Executive Europene pentru Educație și Cultură (EACEA). Nici Uniunea Europeană, nici EACEA nu pot fi trase la răspundere pentru ele

Rezumatul implementării executive

Acest Plan de Acțiune însoțește Raportul de Reformă a Politicii BridgeAI WP4. Aceasta traduce opt recomandări de politică într-un program de implementare pe 24 de luni pentru autoritățile europene și naționale, organismele educaționale regionale și locale, școli, profesori, elevi, societatea civilă și furnizorii de tehnologie.

Regula de implementare

Nicio utilizare a AI-ului nu ar trebui să fie scalată pentru că este nouă sau populară. Scalează doar atunci când o nevoie educațională sau de incluziune definită este îndeplinită, garanțiile sunt operaționale, profesorii și elevii sunt pregătiți, iar monitorizarea arată beneficii fără prejudicii disproporționate.

Cele cinci faze de implementare

Fază	Sincronizare	Rezultat principal
1. Stabilirea	Luni 0-3	Guvernanță, proprietate, inventar de bază și garanții provizorii.
2. Pregătește-te	Lunile 3-6	Politici, criterii pentru unelte aprobate, instruire și proiectare a alfabetizării AI.
3. Pilot	Lunile 6-12	Piloți limitate, axate pe incluziune, cu colectare de dovezi.
4. Evaluare	Lunile 12-18	Revizuire independentă, acțiuni corective și decizii privind scalarea/oprirea.
5. Încorporare	Lunile 18-24	Integrare durabilă, raportare anuală și îmbunătățire continuă.

Opt obiective strategice

1. Creează o guvernanta AI responsabilă, bazată pe drepturi.
2. Protejați datele copiilor prin confidențialitate prin design.
3. Garantați o alfabetizare progresivă în AI pentru fiecare elev.
4. Construiește competență și sprijin susținut în forța de muncă.
5. Folosește AI pentru a promova incluziunea și accesul egal.
6. Asigurați transparență, corectitudine și o supraveghere umană semnificativă.
7. Modernizarea evaluării și a practicii de integritate academică.
8. Instituționalizează participarea studenților, familiilor și comunității.

1. Domeniul de aplicare, proprietatea și principiile de implementare

1.1 Domeniu

Planul se aplică la folosită pentru predare, învățare, suport pentru evaluare, accesibilitate, traducere, administrare, ghidare, analiză și comunicare în educația școlară. Acoperă sistemele oferite instituțional și instrumentele publice folosite de personal sau cursanți în scopuri legate de școală.

1.2 Niveluri de guvernanta

Nivel	Proprietatea principală
Europeană / transnațională	Ghiduri comune, schimb de cunoștințe, finanțare, resurse de competență partajate și indicatori comparabili.
Ministerul național / autoritatea de reglementare	Standarde minime, rezultate curriculare, aliniere legală, finanțare, supraveghere și monitorizare națională.
Autoritate regională / locală	Suport pentru achiziții, liste de instrumente aprobate, rețele de instruire, expertiză DPO și coordonarea piloților.
Școală / instituție	Protocolul local, deciziile privind scopul educațional, pregătirea personalului/elevilor, supravegherea și răspunsul la incidente.

Clasă / elev	Utilizare responsabilă, dezvăluire, verificare, reflecție, feedback și conformitate cu limitele convenite.

1.3 Principii nenegociabile

Scopul educațional înainte de selecția tehnologiei.

Responsabilitatea umană pentru fiecare decizie importantă.

Drepturile copiilor, siguranța și interesul superior.

Minimizarea datelor și sisteme sigure, aprobate.

Acces egal și testare pentru impacturi diferențiate.

Informații clare, contestabilitate și soluție.

Participarea elevilor și agenția adecvată vârstei.

Scară bazată pe dovezi, revizuire sau întrerupere.

2. Roluri și responsabilitate

Actor	Responsabil pentru	Responsabilitate minimă concretă
Ministerul național	Etajul de politici și curriculumul	Emiterea standardelor minime pentru IA, definirea rezultatelor alfabetizării în domeniul IA, finanțarea implementării și publicarea anuală a constatărilor naționale.
Organismele de protecție a datelor / de reglementare	Utilizare legală și respectuoasă a drepturilor	Oferă îndrumări specifice educației, sprijină evaluările de impact și investighează neconformități grave.
Autoritate regională/locală	Activare operațională	Coordonează achizițiile, instrumentele aprobate, instruirea, suportul accesibilității, consultanța juridică și escaladarea incidentelor.

Consiliul de conducere / liderul școlii	Conformitatea instituțională și calitatea învățării	Aprobă protocolul școlii, numește liderul AI, alocă resurse, revizuieste piloții și raportează anual.
Grupul de guvernanță a inteligenței artificiale școlare	Guvernanța de zi cu zi	Menținerea inventarului, revizuirea cazurilor de utilizare, consultarea părților interesate, evaluarea riscurilor, monitorizarea KPI-urilor și recomandarea deciziilor privind scalarea/oprirea.
Profesori	Utilizarea pedagogică și supravegherea cursanților	Definiți scopul, învățați utilizarea responsabilă, verificați rezultatele, reproiectați evaluarea și raportați incidentele.
Studenti	Participare responsabilă	Respectă regulile, dezvăluie utilizarea, protejează datele, verifică informațiile și participă la revizuire.
Familii / societate civilă	Asigurarea comunității	Contribuie cu cunoștințe despre incluziune, ridică îngrijorări și participă la evaluarea anuală.
Furnizori de tehnologie	Funcționarea sigură și transparentă a produsului	Documentează fluxurile și limitele de date, susține ștergerea/auditul, respectă cerințele de accesibilitate și raportează incidentele.

Proprietate denumită necesară

Fiecare autoritate și școală participantă ar trebui să identifice un lider responsabil și un adjunct. Responsabilitatea colectivă fără un proprietar numit nu este suficientă.

3. Măsurile strategice de implementare

Codurile de acțiune de mai jos ar trebui păstrate în planurile locale și rapoartele de monitorizare, astfel încât progresul să poată fi comparat între organizații.

SO1. Guvernanță bazată pe drepturi

Creează o structură clară de decizie astfel încât fiecare utilizare AI să aibă un scop, un proprietar, o clasificare a riscului și o cale de revizuire.

ID / acțiune concretă	Conducere / suport	Sincronizare	Livrabil și KPI
1.1 Publicarea unui cadru minim național/regional care definește utilizările permise, condiționate și interzise ale AI educaționale.	Minister / autoritate; Experți în domeniul juridic, DPO și educație	M0-6	Cadru publicat; Ciclu de revizuire și cale de reclamație definite.
1.2 Înființarea unui grup de guvernanță AI în școli și numirea unui lider AI și a unui adjunct.	Liderul școlii / organul de conducere	M0-3	Grup numit; Termeni de referință; Calendarul ședințelor.
1.3 Completează un inventar de bază al instrumentelor și cazurilor de utilizare AI, inclusiv utilizarea informală a personalului și a studenților.	Șeful AI școlii; IT și profesori	M0-3	100% din instrumentele cunoscute sunt înregistrate cu scop, utilizatori, date și status.
1.4 Adoptați un protocol AI accesibil pentru școli și comunicați-l personalului, elevilor și familiilor.	Consiliul de conducere al școlii	M3-6	Protocolul a fost aprobat; versiuni traduse/accesibile emise; confirmare înregistrată.

SO2. Confidențialitatea prin design și achizițiile securizate

Preveniți expunerea inutilă a datelor personale ale copiilor și asigurați-vă că doar sistemele adecvate sunt aprobate instituțional.

ID / acțiune concretă	Conducere / suport	Sincronizare	Livrabil și KPI
2.1 Creează o evaluare a uneltelor aprobate care să acopere fluxurile de date, baza legală, termenii de vârstă, securitatea, retenția, subprocesoarele, antrenarea modelului și ștergerea.	Achiziții autorităților + DPO	M0-6	Șablon de evaluare folosit pentru 100% din instrumentele aprobate instituțional.
2.2 Efectuați evaluări DPIA și privind drepturile copilului/echitatea pentru cazuri de utilizare cu impact ridicat sau sensibile înainte de aprobarea pilotului.	Controler / DPO; Liderul incluziunii	Înainte de utilizare	Evaluare semnată; riscuri reduse la nivelul acceptat; riscuri reziduale înregistrate.
2.3 Configurarea sistemelor pentru colectare minimă de date, acces restricționat, reținere scurtă și ștergere la ieșire.	Lider IT / furnizor	M3-9	Dovezi de configurare; revizuirea accesului; Testul de ștergere a fost finalizat.

2.4 Instruiți toți utilizatorii să nu introducă niciodată informații identificabile sau sensibile ale cursanților în servicii publice AI neaprobat.	Lideri AI școlari / profesori	M3-6 și anual	90% completare a personalului până la M6; Instruire pentru elevi înainte de prima utilizare.
---	-------------------------------	---------------	--

SO3. Alfabetizarea IA pentru fiecare elev

Offeră cunoștințe și abilități adecvate vârstei pentru o utilizare critică, etică și responsabilă a AI.

ID / acțiune concretă	Conducere / suport	Sincronizare	Livrabil și KPI
3.1 Definiți rezultatele pe grupe de vârstă care acoperă elementele de bază ale AI, provocarea, verificarea, părtinirea, confidențialitatea, autoratul, dezinformarea, drepturile și participarea civică.	Ministerul / organismul curricular	M3-9	Rezultatele sunt mapate în etapele curriculare și materii.
3.2 Integrarea resurselor BridgeAI în cel puțin trei domenii curriculare, în loc să izolezi AI doar în informatică.	Echipa de curriculum școlar	M6-12	Trei mapări tematice; Planuri de lecție și dovezi de evaluare.
3.3 Solicitarea reflecției și dezvăluirii cursanților ori de câte ori AI contribuie semnificativ la munca evaluată.	Școli / profesori	De la M6 înainte	Metoda comună de divulgare folosită; Reflecție a cursantului eșantionată trimestrial.

3.4 Oferirea de îndrumare accesibilă și multilingvă pentru cursanți, inclusiv exemple de practici sigure și nesigure.	Autoritate / școli / elevi	M3-9	Ghiduri testate cu cursanții țintă și publicate în formatele necesare.
---	----------------------------	------	--

SO4. Capacitatea forței de muncă și sprijinul profesional

Asigurați-vă că liderii, profesorii și personalul de suport pot lua decizii informate și pot folosi inteligența artificială fără a slăbi judecata profesională.

ID / acțiune concretă	Conducere / suport	Sincronizare	Livrabil și KPI
4.1 Organizează instruire fundamentală specifică rolului: guvernanță pentru lideri; pedagogie și evaluare pentru profesori; accesibilitate/protecție pentru personalul de suport.	Lider de instruire la autorități	M3-9	90% personal țintă antrenat; Încrederi și cunoștințe înregistrate înainte și post.
4.2 Creează un helpdesk sau o rută de suport denumită pentru pedagogie, protecția datelor, accesibilitate și probleme tehnice.	Autoritate regională/locală	M3-6	Rută de răspuns publicată; 80% dintre întrebări răspunse în cadrul SLA-ului agreed.
4.3 Stabilirea comunităților de învățare între colegi și revizuirii de practică	Rețele școlare	M6-24	Cel puțin o ședință pe semestru; resurse și decizii documentate.

trimestriale folosind cazurile BridgeAI.			
4.4 Alocă timp protejat pentru ca profesorii să planifice, testeze și evalueze învățarea susținută de AI.	Lideri școlari / autorități	De la M6 înainte	Alocarea timpului înregistrată; Impactul asupra volumului de muncă revizuit trimestrial.

SO5. Incluziune și acces egal

Prioritizați utilizările AI care elimină barierele pentru cursanții multilingvi, migranți/refugiați, cu dizabilități și defavorizați din punct de vedere socioeconomic.

ID / acțiune concretă	Conducere / suport	Sincronizare	Livrabil și KPI
5.1 Selectați problemele pilot printr-o evaluare a nevoilor de incluziune, nu prin disponibilitatea furnizorului.	Liderul de incluziune școlară + elevi	M3-6	Evaluarea nevoilor finalizată; Grupul de priorități și beneficiul așteptat sunt definite.
5.2 Traducere pilot, simplificare sau suport pentru accesibilitate cu un pas de revizuire umană și alternativă non-AI.	Profesori / specialiști în sprijin	M6-12	Protocolul pilotului; date de bază și rezultate; Rută alternativă disponibilă.
5.3 Rezultatele testelor și experiența utilizatorului în limbi, dizabilități, genuri și medii relevante.	Autoritate / cercetători / societate civilă	M6-15	Erori și constatări de experiență disaggregate; Jurnalul acțiunilor corective.

5.4 Oferă dispozitive, conectivitate, formate accesibile și acces supravegheat acolo unde accesul la domiciliu este inegal.	Autoritate / școală	M3-18	Golurile de acces măsurate și reduse; Nicio sarcină obligatorie nu depinde de acces privat plătit.
---	---------------------	-------	---

SO6. Transparență, echitate și supraveghere umană

Fă implicarea AI vizibilă, evaluabilă și provocabilă, mai ales atunci când poate afecta oportunitățile pentru cursanți.

ID / acțiune concretă	Conducere / suport	Sincronizare	Livrabil și KPI
6.1 Publicați notificări în limbaj simplu care să explice unde este folosită AI-ul, scopul său, datele, limitele, recenzorul uman și calea provocării.	Controlor / școală	Înainte de utilizare	Notificare disponibilă pentru fiecare utilizator afectat în formă accesibilă.
6.2 Interzicerea deciziilor complet automate privind admiterea, plasarea, notarea, progresul, disciplina sau eligibilitatea pentru sprijin.	Ministerul / organismul de conducere al școlii	Imediat	Prohibiția a fost inclusă în politică; Auditul nu găsește nicio decizie complet automată cu consecințe.
6.3 Definiți standardele de revizuire umană: competență, dovezile	Autoritate / grup de AI școlar	M3-6	Revizuieste lista de verificare folosită pentru toate deciziile

verificate, puterea de suprascriere, documentare și escaladare.			cu consecințe susținute de AI.
6.4 Monitorizarea performanței diferențiale și suspendarea sistemelor acolo unde persistă prejudecată sau prejudiciu inexplicabil.	Autoritate / recenzent independent	Trimestrial	Revizuirea echității finalizată; pragul de suspendare și deciziile documentate.

SO7. Evaluare și integritate academică

Păstrați dovezi autentice ale învățării în timp ce predați o utilizare responsabilă și transparentă.

ID / acțiune concretă	Conducere / suport	Sincronizare	Livrabil și KPI
7.1 Clasificați sarcinile de evaluare ca fiind interzise de AI, limitate de AI sau integrate în AI și stabiliți condițiile înainte de începerea lucrărilor.	Lider de evaluare școlară / profesori	M3-9	100% evaluări selectate etichetate; Reguli comunicate.
7.2 Reproiectarea evaluărilor selectate pentru a include schițe, apărare orală, probe de proces, reflecție sau cereri autentice.	Echipe pe subiecte	M6-12	Cel puțin două sarcini redesenat pentru fiecare subiect participant; Moderația a fost finalizată.
7.3 Adoptarea unei proceduri de investigație	Consiliul de conducere al școlii	M3-6	Procedură aprobată; personal instruit; Toate cazurile includ

proporționale; scorurile automate de detectare AI nu pot fi singura dovadă a unui comportament necorespunzător.			revizuirea probelor umane.
7.4 Evaluează dacă utilizarea IA întărește sau slăbește independența, gândirea critică și stăpânirea disciplinelor.	Profesori / cercetători	M6-18	Dovezi de învățare comparativ cu valoarea de bază; Recomandare de scară/oprire.

SO8. Participarea studenților și a comunității

Transformă cursanții și comunitățile afectate în contribuitori obișnuiți la guvernanța AI, nu consultanți de o singură dată.

ID / acțiune concretă	Conducere / suport	Sincronizare	Livrabil și KPI
8.1 Rezervă reprezentarea elevilor în grupul de guvernare AI al școlii, cu pregătire și protecție adecvate vârstei.	Liderul școlii / consiliul elevilor	M0-3	Cel puțin două voci ale elevilor sau mecanism de reprezentare echivalent.
8.2 Consultați elevii migranți/refugiați, elevii cu dizabilități și familiile folosind metode accesibile și multilingve.	Lider de incluziune / societate civilă	Înainte de pilot și anual	Profil de participare înregistrat; Barierele și modificările solicitate documentate.

8.3 Publică un răspuns "tu ai spus - noi am făcut" după consultări și explică recomandările care nu au fost adoptate.	Liderul AI școlar	În decurs de 30 de zile	Răspuns publicat; acțiuni atribuite și urmărite.
8.4 Creează o rută ușoară de raportare pentru ieșirile AI dăunătoare, părtinitoare, inexacte sau invadate de confidențialitate.	Lider de protecție / DPO	M3-6	Rută prietenoasă cu copiii disponibilă; confirmare în termen de 2 zile lucrătoare.

4. Foaie de parcurs etapizată pe 24 de luni

Fază	Acțiuni obligatorii	Poarta decizională
Faza 1: Stabilirea M0-3	Numește lead-urile responsabile; crearea unui grup de guvernanză; inventariază toate uneltele/cazurile de utilizare actuale; să emită interdicție temporară asupra datelor sensibile în instrumente neaprobat; Stabiliți reprezentarea studenților.	Procedați doar atunci când proprietatea, inventarul și garanțiile imediate sunt documentate.
Faza 2: Pregătește M3-6	Aprobă protocolul școlii; definirea rutelor de evaluare a uneltelor și DPIA; publică notificări și canale de plângere; instruirea personalului de lansare; Selectează cerința de incluziune pentru pilot.	Pilot doar atunci când instrumentele, scopul, datele, supravegherea umană, accesul și măsurile de bază sunt aprobate.

Faza 3: Pilot M6-12	Să deruleze proiecte pilot limitate de incluziune și învățare; să predea alfabetizarea în IA; reproiectarea unor evaluări selectate; colectează date despre învățare, echitate, volum de muncă, siguranță și participare.	Continuați doar dacă nu există o eșec critic al garanțiilor și dovezile timpurii justifică finalizarea.
Faza 4: Evaluarea M12-18	Revizuire independentă sau interinstituțională; auditează confidențialitatea, accesibilitatea, părtinirea, învățarea și volumul de muncă; consultați utilizatorii; Implementează acțiuni corective.	Decide scalarea, revizuirea, pauza sau oprirea pentru fiecare caz de utilizare folosind criterii publicate.
Faza 5: Încorporare M18-24	Scalează utilizările eficiente; integrarea curriculumului și a DPC; publică raportul anual de transparență; actualizarea achizițiilor și politicilor; Suntem de acord cu bugetul de sustenabilitate.	Instituționalizați doar acolo unde sunt asigurate proprietatea, finanțarea, competența și revizuirea anuală.

5. Resurse și structură bugetară indicativă

Planul de Acțiune nu stabilește un buget unic deoarece sistemele educaționale diferă. Totuși, fiecare organism implementator ar trebui să bugeteze următoarele categorii de costuri înainte de a aproba piloții.

Categoria resurselor	Prevederi minime	Alocare indicativă a bugetului local de implementare
Guvernanță și drept	Timp de realizare pentru AI, DPO/suport juridic, redactarea politicilor, evaluări de impact și întâlniri de revizuire.	10-15%

Dezvoltare profesională	Instruire fundamentală și avansată, facilitare, timp protejat pentru profesori și învățare între colegi.	20-30%
Infrastructură și acces	Licențe aprobate, dispozitive, conectivitate, conturi securizate, accesibilitate și suport tehnic.	25-35%
Curriculum și evaluare	Adaptarea resurselor, traducerea, formatele accesibile, designul lecțiilor și moderarea.	10-15%
Monitorizare și evaluare	Instrumente de bază, colectare de date, revizuire independentă, consultare și raportare pentru studenți.	10-15%
Contingență / remediere	Răspuns la incidente, unelte de înlocuire, remedii de securitate și măsuri suplimentare de includere.	5-10%

Garanția bugetară

Nu finanțați licențe fără a finanța și instruirea, accesibilitatea, guvernanta și evaluarea. Bugetele bazate doar pe tehnologie creează riscuri de implementare negestionate.

6. Cadrul de monitorizare și evaluare

Indicator	Definiție / țintă	Sursă	Frecvență	Proprietar
-----------	-------------------	-------	-----------	------------

Acoperirea Guvernanței KPI 1	Școlile participante 100% au un lider AI, un grup de guvernanță, un protocol și o evaluare anuală.	Numiri și înregistrări de politici	Anual	Autoritate / lider școlar
KPI 2 Asigurarea uneltelor	Instrumentele 100% aprobate instituțional finalizează evaluarea necesară; 100% utilizare cu impact ridicat completă DPIA/revizuire a drepturilor.	Registrul uneltelor și evaluările	Înainte de aprobare / anual	DPO / achiziții
KPI 3 Pregătirea Forței de Muncă	Cel puțin 90% din personalul țintă finalizează instruirea de bază; cel puțin 80% raportează un sprijin adecvat.	Instruire și sondaj al personalului	Trimestrial / anual	Lider de instruire
KPI 4 Alfabetizarea elevilor	Cel puțin 80% dintre elevii eșantionați demonstrează competențe așteptate de verificare, confidențialitate și divulgare la nivel de vârstă.	Sarcini, rubrici și sondaj pentru cursanți	Trimestrial	Liderul curriculumului
KPI 5 Acces egal	Nicio activitate obligatorie nu depinde de acces privat plătit; Lacunele identificate în dispozitive/conectivitate/accesibilit	Auditul accesului	Trimestrial	Lider pentru incluziune / IT

	ate au finanțat răspunsul.			
KPI 6 Impactul incluziunii	Pilotul arată beneficii definite pentru cursanții țintă fără erori semnificativ mai grave sau experiență pentru un subgrup.	Date de bază și date de rezultat dezagregate	De Pilot	Lider de evaluare
KPI 7 Siguranță și confidențialitate	Toate incidentele înregistrate; incidentele grave au escaladat imediat; Acțiunea corectivă este finalizată în termenul convenit.	Registrul incidentelor	Continuu / trimestrial	Protecție / DPO
KPI 8 Supravegherea umană	Zero decizii complet automate cu consecințe; Deciziile 100% eșantionate susținute de AI arată o revizuire umană documentată.	Auditul decizional	Trimestrial	Lider școlar / autoritate
Participare la KPI 9	Studentii și grupurile afectate au consultat înainte de proiecte pilot și anual; Răspuns la feedback publicat în termen de 30 de zile.	Istoric de consultații	Per pilot / anual	Grupul de guvernare AI

KPI 10 Transparență	Rapoartele publice anuale privind utilizările, beneficiile, incidentele, modificările și sistemele întrerupte.	Raport publicat	Anual	Conducerea responsabilă
------------------------	--	-----------------	-------	-------------------------

6.1 Criterii de scalare, revizuire, pauză sau oprire

Decizie	Probe minime
Scară	Beneficiul educațional/incluziune demonstrat; garanții care funcționează; acces echitabil; Volum/costuri de muncă acceptabile; utilizatorii pregătiți; Nu există riscuri mari nerezolvate.
Revizuire	Beneficiul este plauzibil, dar limitat de probleme de proiectare, instruire, accesibilitate, configurare sau implementare reparabile.
Pauză	Dovezile sunt incomplete; o preocupare semnificativă aflată în curs de investigare; schimbarea furnizorului sau legală afectează asigurarea; Sprijin uman necesar indisponibil.
Stop	Încălcări grave sau repetate a confidențialității/siguranței; impact discriminatoriu persistent; niciun beneficiu semnificativ; pierderea controlului uman; Costuri sau volumul de muncă inacceptabil.

7. Registrul riscurilor și atenuarea



Risc	Avertizare timpurie	Acțiuni preventive / corective	Proprietar
Utilizare neaprobată sau informală	Unelte necunoscute apar în sarcini sau în fluxurile de lucru ale personalului.	Inventar, listă de unelte aprobate, alternative practice, instruire și aplicare proporțională.	Liderul AI școlar
Expunerea la date personale	Utilizatorii introduc nume, imagini, note, date despre sănătate sau comportament.	Blocare tehnică acolo unde este posibil, interdicție explicită, instruire, răspuns la incidente și cereri de ștergere.	DPO / IT
Părtinire sau excludere	Rate diferite de eroare, traducere slabă sau experiență negativă pentru un subgrup.	Testare pre-implementare, monitorizare dezagregată, revizuire, corectare sau suspendare de către utilizatorul afectat.	Lider de incluziune / evaluare
Dezinformare	Fapte fabricate, surse sau recomandări nesigure apar în învățare.	Instruire de verificare, cerințe de sursă, revizuire pentru profesori și subiecte cu risc ridicat restricționat.	Profesor / lider de curriculum
Dependență excesivă	Refuzul raționamentului independent, scrierii sau rezolvării problemelor.	Reproiectarea sarcinilor, practici fără AI, dovezi orale/procesuale și limitări de utilizare.	Profesori
Disputele de evaluare	Reguli neclare sau dependență excesivă de scorurile de detectare a AI-ului.	Clasificarea sarcinilor, comunicarea anterioară, revizuirea probelor umane și calea de apel.	Conducător de evaluare

Volumul de muncă al profesorilor	Pregătirea, verificarea și depănarea depănării depășesc beneficiul.	Timp protejat, resurse partajate, helpdesk, reducerea sau întreruperea domeniului.	Liderul școlii
Inegalitatea digitală	Conturile plătite, dispozitivele, conectivitatea sau interfețele inaccesibile exclud cursanții.	Acces instituțional, alternative accesibile, utilizare supravegheată și cerințe de achiziție.	Lider de autoritate / incluziune
Schimbarea furnizorului sau blocarea	Termenii, modelul, locația datelor, prețul sau serviciul se schimbă neașteptat.	Notificare contractuală, reevaluare anuală, posibilitatea de export/ștergere și plan de ieșire.	Achiziții / DPO
Încredere scăzută a părților interesate	Plângeri, înțelegere scăzută sau neînțelegere a scopului.	Notificări în limbaj simplu, participare, raportare de transparență și acțiuni corective vizibile.	Conducerea responsabilă

8. Planul de pornire la nivel școlar pe 90 de zile

Termen limită	Acțiunea necesară	Dovezi de completare
Zilele 1-10	Numirea liderului AI-ului și adjunctului; identificarea DPO, protecția securității, IT, curriculum, incluziunea și reprezentanții studenților.	Contacte numite și tabel de guvernanță.
Zilele 1-30	Inventariază uneltele și utilizările curente; emite garanții imediate privind datele și evaluările; Stabilește ruta incidentului.	Registru de unelte/utilizare; notificare intermediară; Link de raportare.

Zilele 15-45	Prioritizează o singură nevoie educațională sau de incluziune; Baza documentelor; identifică alternativa non-AI.	Declarația de nevoi și dosarul de referință.
Zilele 30-60	Evaluarea instrumentului propus; verificări legale, de confidențialitate, accesibilitate, echitate și securitate complete.	Evaluare semnată și decizie de aprobare/respingere.
Zilele 30-75	Redactează și aprobă protocolul școlii; oferă instruire de bază pentru personal; Pregătește îndrumare pentru cursanți/familie.	Protocolul aprobat, materialele de prezență și ghidare.
Zilele 60-90	Consultați elevii afectați și familiile; Finalizați protocolul pilotului, criteriile de succes și condițiile de oprire.	Răspuns la consultare și autorizare pilot.

9. Înregistrări de implementare necesare

Instrument AI și registru de caz de utilizare.

Propunere de caz de utilizare și declarație de scop educațional.

Asigurarea uneltelor / evaluarea achizițiilor.

Evaluarea impactului privind protecția datelor, drepturile copilului și echitatea, acolo unde este necesar.

Protocolul AI școlar și ghidarea pentru utilizare aprobată.

Registrul de instruire și evaluarea competențelor.

Planul pilot, linia de referință, măsurătorile de rezultat și decizia privind scala/oprirea.

Registrul incidentelor, plângerii, apelurilor și acțiunilor corective.

Istoric de consultare pentru elevi, familii și părți interesate.

Transparența anuală a inteligenței artificiale și rezumat al impactului.

10. Sustenabilitate și transfer

Sustenabilitatea depinde de integrarea proprietății, competenței și revizuirii în guvernanta normală a educației, mai degrabă decât de menținerea IA ca o activitate temporară a proiectului. După primele 24

de luni, autoritățile și școlile ar trebui să includă guvernanta IA în planificarea anuală a îmbunătățirilor, introducere și CPD, revizuirea curriculumului, achiziții, protecție, protecția datelor și asigurarea calității.

Măsură de sustenabilitate	Cerință după Luna 24
Întreținerea poliței	Revizuire anuală și actualizare rapidă după schimbări legale, de furnizori, de securitate sau majore tehnologice.
Reînnoirea forței de muncă	module de guvernanta AI și utilizare responsabilă incluse în inducție; Instruire de reîmprospătare cel puțin o dată pe an.
Continuitatea financiară	Buget recurent pentru acces securizat, incluziune, suport, evaluare și condiții de contingență.
Transferul de cunoștințe	Resursele, cazurile și șabloanele BridgeAI sunt disponibile în formate accesibile și în limba partenerului.
Învățare cross-country	Schimb anual de parteneri sau rețele privind incidentele, practica eficientă, schimbarea politicilor și dovezi.
Responsabilitatea publică	Rezumatul anual rămâne disponibil pentru elevi, familii, personal și autorități.

11. Concluzie

Planul de Acțiune BridgeAI transformă inteligența artificială responsabilă și incluzivă dintr-o declarație de intenție într-un program de lucru gestionat. Atribue proprietatea, stabilește măsurile de siguranță înainte de implementare, oferă profesorilor și cursanților pregătirea de care au nevoie și cere dovezi înainte de scalare.

Testul final de implementare

Înainte de a aproba orice acțiune, întreabă-te: Cui îl deține? Până când? Cu ce resurse? Ce dovezi vor dovedi completarea? Cum vor ști cursanții și cum vor participa? Ce ne-ar face să ne oprim sau să ne oprim?

Referințe

Consortiul BridgeAI (2024). Aplicație Erasmus+ KA220-SCH: TrAnsformIng Educație, Îmbrățișarea Diversității.

Consortiul BridgeAI (2026). Metodologia WP4: Formarea unei propuneri cuprinzătoare pentru reforma politicilor și un plan de acțiune.

Consortiul BridgeAI (2026). Raportul de reformă a politicii WP4: Inteligența artificială responsabilă și incluzivă în educația școlară.

Comisia Europeană. Planul de Acțiune pentru Educație Digitală 2021-2027.
<https://education.ec.europa.eu/focus-topics/digital-education/actions>

Uniunea Europeană (2024). Regulamentul (UE) 2024/1689 stabilește reguli armonizate privind inteligența artificială. <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2024/1689/oj/eng>

Uniunea Europeană (2016). Regulamentul (UE) 2016/679 (Regulamentul General privind Protecția Datelor). <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>

UNESCO (2023). Ghiduri pentru AI generativ în educație și cercetare.
<https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000386693>

Anexa A. Listă de verificare de o pagină pentru aprobarea cazurilor de utilizare

Bifat	Întrebare despre aprobare	Statut / dovezi



Nevoie	Este clar definită problema educației sau a incluziunii?	☐ Acțiune completă ☐ necesară
Necesitatea	Este AI demonstrabil preferabilă unei opțiuni non-AI mai sigure și mai simple?	☐ Acțiune completă ☐ necesară
Proprietate	Sunt numiți liderii responsabili, proprietarul operațional și evaluatorul uman?	☐ Acțiune completă ☐ necesară
Utilizatori	Sunt identificate vârsta, nevoile, vulnerabilitățile și grupurile afectate?	☐ Acțiune completă ☐ necesară
Date	Sunt înțelese tipurile de date, baza legală, locația, păstrarea, accesul și ștergerea?	☐ Acțiune completă ☐ necesară
Drepturi	Sunt evaluate confidențialitatea, drepturile copilului, egalitatea, accesibilitatea și participarea?	☐ Acțiune completă ☐ necesară
Acuratețe	Cum vor fi verificate ieșirile, sursele, traducerea și erorile diferențiale?	☐ Acțiune completă ☐ necesară
Supraveghere	Poate o persoană competentă să revizuiască, să anuleze, să explice și să documenteze deciziile?	☐ Acțiune completă ☐ necesară
Acces	Poate fiecare elev necesar să participe fără plată privată sau fără instrumente inaccesibile?	☐ Acțiune completă ☐ necesară

Transparență	Vor înțelege utilizatorii când este folosită inteligența artificială, de ce, limitele sale și cum să o conteste?	☐ Acțiune completă ☐ necesară
Dovezi	Sunt definite valorile de bază, indicatorii de succes, frecvența monitorizării și sursele de dovezi?	☐ Acțiune completă ☐ necesară
Ieșire	Sunt pregătite pragurile de pauză/oprire, ruta incidentului, ștergerea și ieșirea furnizorului?	☐ Acțiune completă ☐ necesară

Erasmus+ KA220-SCH | TrAnsformIng Educație, Îmbrățișarea Diversității

Anexa B. Șablon local de urmărire a acțiunilor

ID acțiuni	Sarcină locală	Proprietar	Termen limită	KPI / dovezi	Statut
					Neîncepută / În curs / Completă / Blocată
					Neîncepută / În curs / Completă / Blocată
					Neîncepută / În curs / Completă / Blocată
					Neîncepută / În curs / Completă / Blocată
					Neîncepută / În curs / Completă / Blocată
					Neîncepută / În curs / Completă / Blocată
					Neîncepută / În curs / Completă / Blocată
					Neîncepută / În curs /



					Completă / Blocată
					Neînchepută / În curs / Completă / Blocată

Definiții recomandate ale statusului: Neinițiat - nicio acțiune inițiată; În curs - proprietar și următorul pas confirmat; Complet - dovezi verificate; Blocat - data escaladării și rezolvării a fost înregistrată.

Proiect nr. 2024-1-SE01-KA220-SCH-000243601

